



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1
ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 07.02.2022

№ _____

г. Славянск-на-Кубани

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные образовательные программы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС-2021; ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021), обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации ФГОС-2021, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода лицея №1 на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 и 286, (далее – рабочая группа) (приложению №1).

2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования на 2022-2027 годы (приложение № 2).

3. Членам рабочей группы:

3.1. Обеспечить

3.1.1 введение в МБОУ лицее №1 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение № 3);

3.1.2 проведение мероприятий в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ лицее №1, утвержденным приказом № 38 от 07.02.2022г.

3.2 осуществлять своевременное применение разъяснений органов государственного управления, управления образованием и других уполномоченных органов и организаций о порядке введения обновленных

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

3.3. проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.02.2022г., результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования ООП НОО и ООП ООО;

3.4. разработать готовые к утверждению финальные проекты ООП НОО и ООП ООО в срок не позднее 31.03.2022г.

4. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС -2021 в МБОУ лицея №1.

5. Электроннику Богданову Олегу Эриковичу создать на официальном сайте школы раздел «Обновленный ФГОС-2021».

6. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте ОО.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №1

Л.И. Белик

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ лицея №1
на обновленные ФГОС-2021 (утв. приказами Министерства Просвещения РФ
от 31.05.2021г. №286 и 287)

| № | Статус члена рабочей группы | ФИО | Занимаемая должность |
|---|---|--|--|
| 1 | Руководитель | Белик Любовь Ивановна | Руководитель ОО |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы | Кужилина Елена Викторовна Черникова Инна Георгиевна | Заместитель руководителя ОО по УВР |
| 3 | Члены рабочей группы | Глазырина Елена Викторовна | Заместитель руководителя ОО по ВР |
| | | Соломаха Раиса Сергеевна | Заместитель руководителя ОО по АХР |
| | | Сиротина Елена Николаевна | Руководитель ШМО учителей НШ |
| | | Пинаева Татьяна Викторовна | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| | | Бовтунова Людмила Михайловна | Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла |
| | | Глазырина Елена Викторовна | Руководитель ШМО классных руководителей |
| | | Ефимова Мария Николаевна | Руководитель психолого-педагогической службы |
| | | Поцелуйко Людмила Валентиновна | Библиотекарь |

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС - 2021 – это 5 ведущих направлений:

1. Обновление содержания начального общего образования в МБОУ лицее №1;

2. Обновление содержания основного общего образования в МБОУ лицее №1;
3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования МБОУ лицее №1;
4. Обновление системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ООП НОО - 2021 и ООП ООО-2021.

Директор МБОУ лицея №1

Л.И. Белик

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего
образования на 2022-2027г.г.

| КЛАСС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|
| Учебный год | НОО | | | | ООО | | | | |
| 2022/23 | В | В | В | В | В | С | С | С | С |
| 2023/24 | В | В | В | В | В | В | С | С | С |
| 2024/25 | В | В | В | В | В | В | В | С | С |
| 2025/26 | В | В | В | В | В | В | В | В | С |
| 2026/27 | В | В | В | В | В | В | В | В | В |

В – обязательное введение обновленных ФГОС -2021

С – необходимо согласие родителей для перехода на обновленные ФГОС -2021

Введено в действие приказом МБОУ
лицея №1
от _____ № _____

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №1
_____ Л.И. Белик

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ лицее №1 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ лицее №1 обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ лицее №1 (далее – лицей) обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора лицея.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в лицее ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС-2021.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность лицея по введению ФГОС-2021;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности лица по направлениям реализации ООП лица (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС - 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов лица в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий лица на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий лица требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в лице ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте лица;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021.
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников лица необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, локальные нормативные акты лица.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в лицее ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором лица;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора лица.