



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1  
ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2024

№ 93

г. Славянск-на-Кубани

**О начале приёма документов в первый класс  
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, Правилам приема на обучение по программам начального общего,основного общего, среднего общего образования в МБОУ лицей № 1 г.Славянска-на-Кубани, постановлению администрации МО Славянский район от 5 февраля 2024 года № 329 «О закреплении территорий муниципального образования Славянский район за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Славянский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести до 11 марта 2024 года электронику Богданову Олегу Эриковичу мониторинг готовности АИС «Е-услуги» с установленным защищенным каналом связи VipNet, организовать рабочее место в кабинете заместителя директора по УВР Кужилиной Елены Викторовны в соответствии с приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при президенте РФ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

2. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ лицея № 1:

с 29 марта 2024 года г. с 13.00. – 16.00, с 01.04.2024- 30.06.2024 года - понедельник – пятница с 14.00 – 15.00

3. Определить на 2024-2025 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 100 человек (4 класса).

4. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании, в том числе за консультирование, приём заявлений и документов, Кужилину Елену Викторовну, заместителя директора по УВР.

5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов, поданных равнозначными способами (лично в школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронно-информационной системы ОУ, с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг: Кужилина Елена Викторовна, зам. директора по УВР; Корж Зоя Ивановна, учитель начальных классов; Лабунец Юлия Витальевна, учитель начальных классов; Нечаева Олеся Васильевна, учитель начальных классов; Голенко Наталья Витальевна, учитель начальных классов.

6. Ответственным, указанным в п.5 данного приказа:  
– регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail, перечня представленных документов;  
– выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приёме в 1 класс МБОУ лицея № 1 (приложение №1).

8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, преимущественное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Ответственному за приём документов Кужилиной Е.В.:

9.1. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников «26» апреля 2024г. в 17-00.

9.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государ-

ственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

9.3 Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

10. Заместителю директора по УВР Кужилиной Е.В.:

10.1 Размещать на официальном сайте ОУ информацию о порядке предоставления услуги.

10.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ и на информационном стенде ОУ.

11. Секретарю Осьминкиной Т.В.:

11.1 Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7(886146)2-11-42 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

12. Определить приём в ОУ в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 6 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.

13. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ лицей № 1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

14. С момента завершения приема заявлений (30.06.2024) в течение 5 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс. Приказ о приёме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой за МБОУ лицеем № 1 территории, издавать в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №1

Л.И. Белик

С приказом ознакомлены