



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.08.2023

№ 436

г. Славянск-на-Кубани

**О режиме работы МБОУ лицея № 1
в 2023-2024 учебном году**

С целью выполнения санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, Устава МБОУ лицея №1, рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Славянский район по упорядочению учебно-воспитательного процесса, режимных моментов в жизнедеятельности МБОУ лицея №1, п р и к а з ы в а ю: установить следующий режим работы лицея № 1 в 2022-2023 учебном году:

1. Учащиеся 1-4, 6-8 общеобразовательных классов учатся 5 дней в неделю, учащиеся 9-11 классов, 5-8 лицейских классов – 6 дней в неделю. В 1 смену обучаются: 1-е, 2 Б, 4-е, 5-е, 8-е, 9-11-е классы, во 2 смену обучаются: 2 А, 2 В, 2 Г, 3-и, 6-7-е классы

2. Установить следующее расписание звонков:

Расписание звонков МБОУ лицея №1

1-11 классы

1 смена	2 смена
1 полугодие	2 полугодие
1 урок 8.00 – 8.35 2 урок 8.50 – 9.25 дин. пауза 9.45–10.20 3 урок 10.40 – 11.15 4 урок 11.35 – 12.10	1 урок 8.00 – 8.40 2 урок 8.50 – 9.30 дин. пауза 9.45 –10.25 3 урок 10.40 – 11.20 4 урок 11.35 – 12.15 5 урок 12.30 – 13.10
Понедельник	
0 урок 8.00 – 8.30 (5 мин.) – классный час "Разговоры о важном" 1 урок 8.35 – 9.15 (5 мин.) 2 урок 9.20 – 10.00 (10 мин.) 3 урок 10.10 – 10.50 (10 мин.) 4 урок 11.00 – 11.40 (10 мин.) 5 урок 11.50 – 12.30 (10 мин.) 6 урок 12-40 - 13-20	0 урок 13-50 – 14-20 (5 мин.) – классный час "Разговоры о важном" 1 урок 14-25 – 15-05 (5 мин.) 2 урок 15-15 – 15-55 (10 мин.) 3 урок 16-05 – 16-45 (10 мин.) 4 урок 16-50 – 17-30 (10 мин.) 5 урок 17-35 – 18-15 (10 мин.) 6 урок 18-20 - 19-00
Вторник	
1 урок 8.00 – 8.40 (10 мин.) 2 урок 8.50 – 9.30 (15 мин.) 3 урок 9.45 – 10.25 (15 мин.) 4 урок 10.40 – 11.20 (15 мин.) 5 урок 11.35 – 12.15 (15 мин.) 6 урок 12.30 – 13.10 (30 мин.)	1 урок 13-40 – 14-20 (5 мин.) 2 урок 14-30 – 15-10 (10 мин.) 3 урок 15-25 – 16-05 (10 мин.) 4 урок 16-20 – 17-00 (10 мин.) 5 урок 17-10 – 17-50 (10 мин.) 6 урок 18-00 - 18-40

Среда	
1 урок 8.00 – 8.40 (10 мин.)	1 урок 13-40 – 14-20 (5 мин.)
2 урок 8.50 – 9.30 (15 мин.)	2 урок 14-30 – 15-10 (10 мин.)
3 урок 9.45 – 10.25 (15 мин.)	3 урок 15-25 – 16-05 (10 мин.)
4 урок 10.40 – 11.20 (15 мин.)	4 урок 16-20 – 17-00 (10 мин.)
5 урок 11.35 – 12.15 (15 мин.)	5 урок 17-10 – 17-50 (10 мин.)
6 урок 12.30 – 13.10 (30 мин.)	6 урок 18-00 – 18-40
Четверг	
0 урок 8.00 – 8.30 (5 мин.) – курс внеурочной деятельности "Профорентация"	0 урок 13-50 – 14-20 (5 мин.) – курс внеурочной деятельности "Профорентация"
1 урок 8.35 – 9.15 (5 мин.)	1 урок 14-25 – 15-05 (5 мин.)
2 урок 9.20 – 10.00 (10 мин.)	2 урок 15-15 – 15-55 (10 мин.)
3 урок 10.10 – 10.50 (10 мин.)	3 урок 16-05 – 16-45 (10 мин.)
4 урок 11.00 – 11.40 (10 мин.)	4 урок 16-50 – 17-30 (10 мин.)
5 урок 11.50 – 12.30 (10 мин.)	5 урок 17-35 – 18-15 (10 мин.)
6 урок 12.40 – 13.30 (30 мин.)	6 урок 18-20 – 19-00
Пятница	
0 урок 8.00 – 8.30 (5 мин.) – курс «Мой выбор»	0 урок 13.50 – 14.20 (5 мин.) – курс "Мой выбор"
1 урок 8.35 – 9.15 (5 мин.)	1 урок 14-25 – 15-05 (5 мин.)
2 урок 9.20 – 10.00 (10 мин.)	2 урок 15-15 – 15-55 (10 мин.)
3 урок 10.10 – 10.50 (10 мин.)	3 урок 16-05 – 16-45 (10 мин.)
4 урок 11.00 – 11.40 (10 мин.)	4 урок 16-50 – 17-30 (10 мин.)
5 урок 11.50 – 12.30 (10 мин.)	5 урок 17-35 – 18-15 (10 мин.)
6 урок 12-40-13-20 (30 минут)	6 урок 18-20 – 19-00
Суббота	
1 урок 8.00 – 8.40 (10 мин.)	
2 урок 8.50 – 9.30 (15 мин.)	
3 урок 9.45 – 10.25 (15 мин.)	
4 урок 10.40 – 11.20 (15 мин.)	
5 урок 11.35 – 12.15 (15 мин.)	
6 урок 12.30 – 13.10 (20 мин.)	

1. МБОУ лицея №1 на 2023-2024 учебный год:

№	Ф.И.О.	день недели	время
1.	Кужилина Е.В.	понедельник	8.00-17.00
		вторник	8.00-17.00
		среда	8.00-17.00
		четверг	8.00-17.00
		пятница	8.00-17.00
		суббота	8.00-17.00
2.	Букина А.В.	понедельник	8.00-17.00
		вторник	8.00-17.00
		среда	8.00-17.00
		четверг	8.00-17.00
		пятница	8.00-17.00
		суббота	8.00-17.00
3.	Матрешина Т.В.	понедельник	8.00-17.00
		вторник	8.00-17.00
		среда	8.00-17.00
		четверг	8.00-17.00
		пятница	8.00-17.00
		суббота	8.00-17.00
4.	Зуенко Е.В.	понедельник	8.00-17.00
		вторник	8.00-17.00
		среда	8.00-17.00
		четверг	8.00-17.00
		пятница	8.00-17.00

5.	Зауэр М.А.	суббота	8.00-17.00
		понедельник	8.00-17.00
		вторник	8.00-17.00
		среда	8.00-17.00
		четверг	8.00-17.00
		пятница	8.00-17.00
		суббота	8.00-17.00

2. Утвердить график дежурства администрации:

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Зуенко Е.В.
Вторник	Матряшина Т.В.
Среда	Букина А.В.
Четверг	Кужилина Е.В.
Пятница	Зауэр М.А.
Суббота	Белик Л.И.

3. Утвердить список классных руководителей и закрепленные за классами кабинеты:

класс	Классный руководитель	Смена	Кабинет
1А	Кужилина Елена Викторовна	1	20
1Б	Глазырина Елена Викторовна	1	19
1В	Сергиенко Юлия Анатольевна	1	1 (ф)
1Г	Волошина Валерия Валерьевна	1	4 (ф)
2А	Сиротина Елена Николаевна	2	2 (ф)
2Б	Голенко Наталья Витальевна	1	22
2В	Корж Яна Сергеевна	2	5 (ф)
2Г	Бутримова Екатерина Владимировна	2	21
3А	Егорова Мелания Саввична	2	19
3Б	Панченко Светлана Николаевна	2	3 (ф)
3В	Зголая Анастасия Петровна	2	20
3Г	Филатова Светлана Игоревна	2	23
4А	Корж Зоя Ивановна	1	1 (ф)
4Б	Макеева Лариса Борисовна	1	21
4В	Павлычева Анжелика Георгиевна	1	5 (ф)
4Г	Нечаева Олеся Васильевна	1	23
5А	Матряшина Татьяна Витальевна	1	16
5Б	Бродская Владлена Евгеньевна	1	1
5В	Хняч Юлия Николаевна	1	6
6А	Криворотенко Тамара Сергеевна	2	6
6Б	Выприцкая Дарья Сергеевна	2	14
6В	Будыльская Марина Геннадьевна	2	1
6Г	Сухих Марина Николаевна	2	15
7А	Зауэр Мария Александровна	2	5
7Б	Некрасова Галина Геннадьевна	2	12
7В	Хусаинова Элина Менсуровна	2	11

8А	Поцелуйко Евгения Владимировна	1	14
8Б	Криховецкая Анна Павловна	1	18
8В	Богданов Олег Эрикович	1	4
8Г	Букина Александра Владимировна	1	10
9А	Мирная Галина Александровна	1	9
9Б	Зуенко Елена Викторовна	1	2
9В	Пинаева Татьяна Викторовна	1	17
9 Г	Бурмасов Артем Юрьевич	1	11
10А	Денисова Наталья Васильевна	1	3
10Б	Майстренко Оксана Юрьевна	1	24
11А	Мокшина Людмила Анатольевна	1	12
11Б	Чатинян Асмик Суреновна	1	8

4. Продолжить работу ОУ в режиме требований «Повышенная готовность» (антиковидный режим): термометрия на входе в школу, проведение уроков с применением дезинфицирующих средств, работа рециркулятора во время уроков, проветривание на переменах, обработка дверных ручек, поручней.

5. Обязать проводить еженедельную генеральную уборку закрепленного кабинета. Один раз в четверть осуществлять помывку окон, побелку (по необходимости) стен, осуществлять проверку техники безопасности кабинета.

6. Назначить Богданова Олега Эриковича ответственным за кабинет дистанционного обучения (№ 25), Мищенко Елену Сергеевну ответственной за кабинет № 7, Ефимову Марию Николаевну ответственной за кабинет № 8 а.

7. Назначить Иноземцеву Татьяну Ивановну ответственной за уборку кабинетов дистанционного обучения. Обязать проводить уборку кабинетов раз в день и по мере необходимости (после проведения мероприятий).

8. Утвердить график питания учащихся в столовой:

1 смена

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА

2 перемена	10.00	1а	1б	1в	1г	4г	4б					
3 перемена	10.50	2б	4а	4в	5а	5б	5в	9г				
4 перемена	11.40	8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	10а	10б	11а	11б

1 смена

ВТОРНИК, СРЕДА

2 перемена	9.30	1а	1б	1в	1г	4г	4б					
3 перемена	10.25	2б	4а	4в	5а	5б	5в	9г				
4 перемена	11.20	8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	10а	10б	11а	11б

СУББОТА

2 перемена	09.30	5а	5б	5в	6г	6а	6б	6в	7а	7б	7в	
3 перемена	10.25	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	10б	11а	11б	9г

2 смена

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА

1 перемена	14.20	2а	2в	3а	3б	3в	3г		
2 перемена	15.05	6а	6б	6в	7а	7б	7в	6г	2г

ВТОРНИК, СРЕДА

1 перемена	14.20	2а	2в	3а	3б	3в	3г		
2 перемена	15.10	6а	6б	6в	7а	7б	7в	6г	2г

9. Учебные кабинеты открывать не позднее, чем за 15 мин до начала уроков для предварительной подготовки учащихся к ним. После второго и последнего уроков во всех учебных кабинетах проводить влажную уборку. Ответственность за ее организацию несет учитель-предметник, который проводил второй и последний урок в данном кабинете. Ключи от кабинета сдавать и получать у охранника на вахте имеет право только учитель-предметник.

10. Проводить учителям-предметникам ежедневно зарядку с обучающимися за 5 минут до начала урока 1 и 2 смены.

11. Для обеспечения порядка в лицее ввести дежурство учащихся 5-11 классов в соответствии с графиком. Сменность дежурного класса производить через 3 дня. Назначить из числа учащихся дежурного класса одного старшего дежурного по лицее, трех дежурных по столовой; дежурные по столовой после сдачи своего дежурства возвращаются в класс на уроки. Дежурный класс 1 смены блокирует подъем учащихся 2 смены до звонка на урок на второй и третий этажи. Старший дежурный 1 смены сдает дежурство старшему дежурному 2 смены.

12. Определить посты учеников дежурного класса.

1 этаж

- у входной двери
- у кабинетов №№ 23-25
- у кабинетов №№ 19-22
- у библиотеки
- у кабинетов трудового обучения и спортзала.

2 этаж

- у Доски почета лица
- переход в столовую
- лестничные марши
- у кабинетов №№ 15-18
- у кабинетов №№ 10-12

3 этаж

- переход на 3 этаж
- Зал Боевой Славы
- у кабинетов №№ 1-3

- у кабинетов №№ 4-6

13. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества, уборку рекреаций после каждой смены, наполнение водой корыт для мытья обуви в осенне-зимний период. В течение дня санитарное состояние лицея поддерживает старший дежурный.

14. Посетители (посторонние лица) пропускаются в лицей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией охранником МБОУ лицея №1 данных документа в журнале регистрации посетителей (пропускного режима) (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

15. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории лицея в сопровождении дежурного администратора, дежурного ученика или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Охранник в обязательном порядке связывается в телефонном режиме с тем сотрудником, педагогическим работником, к которому прибыл посетитель. Общение с педагогическим работником посетителя разрешается только на перемене или во внеучебное время.

16. Уборку лицея дежурный класс проводит лишь во время уроков, а не на переменах или в пересменку. Качество уборки контролирует старший дежурный по лицей и дежурный классный руководитель.

17. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить еженедельно в санитарную пятницу (субботу). Контроль санитарного состояния лицея со стороны фельдшера и администрации производить каждый понедельник. Генеральную уборку лицея производить в последний день каждой четверти.

18. Обязать учителя-предметника находиться в лицее за 15 минут до начала урока.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, проверку – для каждого классного руководителя 2-11 классов.

21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея. Контроль за явкой учащихся на уроки возложить на классных руководителей, им в обязанность вменить выяснение причин отсутствия учащихся и своевременность информирования администрации о фактах пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ лицея №1. В случае болезни учитель обязан поставить в известность администрацию лицея о сроках больничного листа и о дате выхода на работу. Выход на работу учителя, любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлении больничного листа ведущему табель. Явка на работу без больничного листа

считается прогулом, учитель обязан письменно объяснить причину своего отсутствия.

23. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа по МБОУ лицейу № 1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

24. При проведении вечеров и внеклассных мероприятий назначаются дежурные классы, которые несут ответственность за уборку зала и обеспечение порядка. График разрабатывает и утверждает заместитель директора по воспитательной работе.

25. Учащиеся, по состоянию здоровья освобожденные от уроков физической культуры, обязаны присутствовать на уроке в спортзале или на стадионе, контроль возлагается на учителей физической культуры.

26. Классному руководителю, исходя из возможностей своего расписания уроков, организовать дежурство в столовой во время питания учащихся. Категорически запрещается питание учащихся в школьной столовой во время уроков, питание производить в соответствии с утвержденным графиком.

27. Классные родительские собрания производить не реже, чем 1 раз в четверть, при необходимости – ежемесячно.

28. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов – по полугодиям по всем предметам учебного плана. Сроки каникул на 2023-2024 учебный год утвердить согласно графику УО.

Учебный период			Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество календарных дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	5-дневная уч.нед.	01.09.2023-27.10.2023	8	Осенние	28.10.2023-06.11.2023	9	07.11.2023
		6-дневная уч.нед.	01.09.2023-28.10.2023			29.10.2023-06.11.2023		
II четверть		5-дневная уч.нед.	07.11.2023-29.12.2023	8	Зимние	30.12.2023-08.01.2024	9	09.01.2024
		6-дневная уч.нед.	07.11.2023-30.12.2023			31.12.2023-08.01.2024		
III четверть	II полугодие	5-дневная уч.нед.	09.01.2024-22.03.2024	10	Весенние	23.03.2024-31.03.2024	9	01.04.2024
		6-дневная уч.нед.	09.01.2024-23.03.2024			23.03.2024-31.03.2024		
IV четверть			01.04.2024-25.05.2024	7				
		10 классы	01.04.2024-31.05.2024	8				

ИТО-ГО								
					Летние	26.05.2024-31.08.2024		
		10 классы				01.06.2024-31.08.2024		

Дополнительные каникулы для 1-х классов – 10 февраля 2004 года по 18 февраля 2024 года (9 календарных дней)

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26.05.2024 – 31.08.2024;

- 9, 11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

29. Обязать учителей МБОУ лицея № 1 за 3 дня до окончания четверти или полугодия аттестовать обучающихся, а классных руководителей сдать отчет об итогах четверти (полугодия) администрации МБОУ лицея № 1 согласно графику.

30. В МБОУ лицее №1 определена форма для учащихся и деловой стиль одежды работников лицея. Контроль за выполнением данного требования возлагается на классных руководителей 1-11 классов и администрацию лицея.

31. Гардероб начинает работать с началом отопительного сезона, в этот же период в лицее вводится сменная обувь, контроль за наличием сменной обуви возлагается на дежурный класс, учителей-предметников, классных руководителей.

32. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №1

Л.И. Белик