

Утверждаю  
Директор МБОУ лицея №1  
Л.И. Белик  
(утверждены приказом  
№ 202 от 19.05.2022)

**Правила приема  
на обучение по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в МБОУ лицей № 1 г. Славянска-на-Кубани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ лицея № 1 муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением главы администрации муниципального образования Славянский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, на основании абзаца 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». А также и детям сотрудников органов внутренних дел, на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются братья и (или) сестры.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, на обучение в первом классе начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Директор МБОУ лицея № 1 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.9. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не

проживающих на территории, закрепленной за ОУ, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы в порядке перевода из других ОУ осуществляется при наличии свободных мест.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания главой администрации МО Славянский район распределительного акта о закрепленной территории.

2.1.4. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.15. На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.16. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений лицея.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.3.6., подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через почтовую связь заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3.3. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. 3.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) адрес электронной почты, номера телефонов родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) язык обучения;
- к) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, локальными нормативными актами ОУ.

3.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет до начала приема.

3.6. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в МБОУ лицее №1 (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

-копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении ОУ родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.6.

3.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.11. При приеме в ОУ для получения основного общего образования родителями предоставляется также личное дело обучающегося, а для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.12. При приеме заявления ответственный за приём документов в ОУ обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представления.

3.13. При приеме заявления ответственный за приём документов в ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Ответственный за приём документов в ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений, о чём родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов и печатью ОУ.

3.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.18. Зачисление детей оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней.

3.19. На каждого зачисленного в 1-е и 10-е классы ребенка в ОУ оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

#### **4. Порядок приёма в лицейские 5-9 классы**

4.1. Комплектование лицейских классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - профильные (лицейские) классы.

4.2. Приём обучающихся в лицейский класс начинается с 5 класса и предусматривает механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.3. Перевод из общеобразовательных 5-9 классов в лицейский класс

осуществляется по заявлению родителей на основании рекомендации учителей-предметников.

4.4.Перевод из лицейских 5-9 классов в общеобразовательный класс осуществляется по итогам учебного года на основании решения педагогического Совета по итогам успеваемости.

## **5. Порядок приёма в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года**

5.1.Приём в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года МБОУ лицей № 1 осуществляется при наличии свободных мест.

5.2.Основанием приёма обучающегося являются документы, перечисленные в п. 3.5. настоящих правил, а также личное дело обучающегося с годовыми и текущими оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

5.3.При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

5.4.При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.