

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1
ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Утверждены
приказом директора МБОУ лицея № 1
от 1 марта 2024 года № 100

Л.И. Белик
1 марта 2024 года

**Правила приема
на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МБОУ лицей № 1 г.Славянска-на-Кубани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707;

Уставом МБОУ лицея № 1 муниципального образования Славянский район;

Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ в статью 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 8;

Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ в Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» статья 28.1.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3.ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением главы администрации муниципального образования Славянский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.Организация приема на обучение по программам начального общего,основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.3.Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, на основании абзаца 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». А также и детям сотрудников органов внутренних дел, на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.5. Детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также в летних оздоровительных лагерях.

2.6. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой, или попечитель-

ством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также в летних оздоровительных лагерях.

2.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются братья и (или) сестры.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, где обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, на обучение в первом классе начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор МБОУ лицея № 1 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.12. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, закрепленной за ОУ, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы в порядке перевода из других ОУ осуществляется при наличии свободных мест.

2.16. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания главой администрации МО Славянский район распределительного акта о закрепленной территории.

2.17. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.18. На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.19. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений лицея.

2.20. Издаётся приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев. Предусмотренных пунктами 2.12, 2.13, 2.14.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.3.6., подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через почтовую связь заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3.3. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет до начала приема.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При посещении ОУ родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.6.

3.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.11. При приеме в ОУ для получения основного общего образования родителями предоставляется также личное дело обучающегося, а для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.12. При приеме заявления ответственный за прием документов в ОУ

обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представления.

3.13. При приеме заявления ответственный за прием документов в ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Ответственный за прием документов в ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.18. Зачисление детей оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней.

3.19. На каждого зачисленного в 1-е и 10-е классы ребенка в ОУ оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

4. Порядок приема в лицейские 5-9 классы

4.1. Комплектование лицейских классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы

основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - профильные (лицейские) классы.

4.2. Приём обучающихся в лицейский класс начинается с 5 класса и предусматривает механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.3. Перевод из общеобразовательных 5-9 классов в лицейский класс осуществляется по заявлению родителей на основании рекомендации учителей-предметников.

4.4. Перевод из лицейских 5-9 классов в общеобразовательный класс осуществляется по итогам учебного года на основании решения педагогического Совета по итогам успеваемости.

5. Порядок приёма в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года

5.1. Приём в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года МБОУ лицей № 1 осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Основанием приёма обучающегося являются документы, перечисленные в п. 3.5. настоящих правил, а также личное дело обучающегося с годовыми и текущими оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

5.3. При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

5.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.