



Утверждаю  
Директор МБОУ лицей №1  
Г.И. Белик

## Положение

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в формах семейного образования и самообразования (в новой редакции)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федерального закона № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования науки Краснодарского края от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными документами общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. МБОУ лицей №1, осуществляющий образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией и ГИА в МБОУ лицей №1 в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

1.6. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и ГИА в МБОУ лицее №1 бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. МБОУ лицей №1 по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учетом их мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ лицее №1.

1.10. Зачисление в МБОУ лицей №1 лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 года №107.

## 2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.1. Заявление об обучении в форме семейного образования и самообразования и дальнейшем прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА в качестве экстерна подается на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации муниципального образования Славянский район.

Управление образования администрации муниципального образования Славянский район ведёт учёт детей, выбравших форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. МБОУ лицей №1 получает из Управления образования администрации муниципального образования Славянский район (далее – УО) письмо с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБОУ лицеем №1 определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте МБОУ лица №1 о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.5. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, допускаются МБОУ лицеем №1 к прохождению экстерном промежуточной аттестации и (или) ГИА по заявлению их родителей (законных представителей) при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации и по решению педагогического совета общеобразовательной организации (приложение № 2).

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 марта.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА в качестве экстерна МБОУ лицей №1 знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), Уставом МБОУ лица №1, положением о промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, сроками проведения промежуточной аттестации и (или) ГИА, консультаций.

2.8. Зачисление экстернов в МБОУ лицей №1 проводится в соответствии с правилами приема граждан в общеобразовательные учреждения, определяемые организацией самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны предоставляют в МБОУ лицей №1 аттестат об основном общем образовании (подлинник).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ лицей №1.

2.9. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в МБОУ лицее №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.10. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию и ГИА в порядке и в сроки, согласованные с администрацией МБОУ лица №1.

2.11. МБОУ лицей №1 незамедлительно подает в УО информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.12. В период получения учащимся образования в форме семейного образования и самообразования МБОУ лицей №1 при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведет на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.13. На каждого экстерна, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в МБОУ лицее №1 в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ МБОУ лица №1 об организации промежуточной аттестации и (или) ГИА;
- результаты промежуточной аттестации и (или) ГИА;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.14. В случае принятия решения о продолжении получения образования в МБОУ лицее №1 экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация МБОУ лица №1 письменно информирует УО о принятом решении.

2.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ лица №1 в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.16. МБОУ лицей №1 обеспечивает включение экстернов в базу данных участников ГИА (ЕГЭ).

2.17. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной аттестации и ГИА, в том числе экстернами, МБОУ лицей №1 должен разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

### 3. Промежуточная аттестация экстернов.

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по МБОУ лицей №1 издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ лицей №1 для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. МБОУ лицей №1 устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации, и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (приложение № 3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в МБОУ лицей №1 в установленные сроки для промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует ГИА и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ лицей №1.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.5. По решению директора МБОУ лицей №1 экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой общеобразовательной организации.

3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом МБОУ лицей №1. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах по установленной форме (приложение № 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются директором МБОУ лицей №1. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ лицей №1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ лицее №1.

3.14. МБОУ лицей №1 информирует УО о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации в четвертных и годовых отчетах.

#### 4. Государственная итоговая аттестация экстернов.

4.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.3. МБОУ лицей №1 информирует УО о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в годовых отчетах.



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(ФИО экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной организации муниципального образования Славянский район промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс  
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку, указанных выше, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №1 имени семи Героев Советского Союза, выпускников школы

СОГЛАШЕНИЕ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

График проведения аттестации по предметам

№ п/п	Предмет*	Форма проведения аттестации	Консультация № 1	Консультация № 2	Дата проведения аттестации**	Ответственный за аттестацию

\* Предполагается перечень предметов в соответствии с учебным планом

\*\* Если экстерн не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки дополнительно согласованные с администрацией образовательной организации.

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №1 имени семи Героев Советского Союза, выпускников школы  
**ПРОТОКОЛ**  
о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Итоги промежуточной аттестации по предметам

№ п/п	Предмет*	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись
1					1	
					2	
					3	
2						
3						

Директор МБОУ лицея №1 \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя ОУ)

\_\_\_\_\_

(Дата)