

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея №1
_____ Л.И.Белик

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373, с изменениями от 11.12.2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, с изменениями от 11.12.2020 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 1413, с изменениями от 11.12.2020 г.);
- Примерной программой воспитания, одобренной решением учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 02.06.2020 № 2/20;
- Рекомендациями по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 г. № 47-01-13-14546/21);
- Примерной программой учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования (далее - ООП), внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО (федеральных учебно-методических объединений);
- Примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных общеобразовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

1.2. Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися на основании ФГОС соответствующего уровня образования.

1.3. Рабочая программа как компонент ООП является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебными планами, и должна обеспечивать их достижение.

1.4. При разработке рабочих программ необходимо учитывать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Рабочие программы разрабатываются учителем индивидуально или группой учителей на уровень образования или на учебный курс по предмету.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплексов (далее - УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования (далее – КТП).

1.7. При условии полного совпадения рабочей программы с примерной образовательной

программой учебного предмета, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, учитель имеет право использовать примерную образовательную программу в качестве рабочей программы по учебному предмету.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (п.19.5), основного общего образования (п. 18.2.2) и среднего общего образования (п. 18.2.2).

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования, программы формирования универсальных учебных действий, программы воспитания, с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Образец титульного листа рабочей программы и тематического планирования приведен в приложении 1.

2.5. Основные направления воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание (1);
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности (2);
- духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей (3);
- приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание) (4);
- популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания) (5);
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (6);
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение (7);
- экологическое воспитание (8).

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО) на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение МО учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, протокол заседания МО учителей, подпись руководителя МО лица, расшифровка подписи.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора МБОУ лицея № 1 на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, подпись, расшифровка подписи заместителя директора и дата.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. Полный перечень рабочих программ, используемых в МБОУ лицее № 1, утверждается ежегодно приказом директора до 1 сентября (включительно).

3.5. Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании МО учителей, согласованы с заместителем директора, утверждены на заседании педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов учебного плана являются составной частью ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования.

4. Структура календарно-тематического планирования

4.1. КТП составляется на один учебный год.

4.2. Структура КТП:

- номер урока/занятия;
- номер урока в разделе;
- содержание (раздел учебной программы, тема урока/занятия);
- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);
- материально-техническое оснащение (оборудование) (этот раздел факультативен).

4.3. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

4.4. Срок хранения КТП – 1 год.

4.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.6. Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности лица и контингента обучающихся. Право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты образовательной деятельности, по решению педагогического совета.

4.7. Титульный лист и таблица для заполнения КТП приведены в приложении 2.

Образец титульного листа

Краснодарский край, г. Славянск - на - Кубани
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
имени семи Героев Советского Союза, выпускников школы, г. Славянск-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
МБОУ лицея № 1 МО Славянский р-н
от 31.09.2021 г. протокол № 1
Председатель _____ Л.И. Белик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование, класс)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей- разработчиков рабочей программы

ФИО, должность, краткое наименование организации

Программа разработана в соответствии _____

(указать ФГОС)

с учетом _____

(указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____

(указать автора, издательство, год издания)

Гриф согласования на последней странице рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей математики
МБОУ лицея №1 от _____ 2021 г. № 1

подпись руководителя МО

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

ФИО

2021 года

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной работы*

*в колонке возможно указывать наименование направлений деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности, указанных в пункте 2.5. данного Положения

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ лицея №1

_____ _____
подпись ФИО
_____ 2021 года

Краснодарский край, г. Славянск - на - Кубани
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
имени семи Героев Советского Союза, выпускников школы, г. Славянск-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов

Планирование составлено на основе рабочей программы

_____ (указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК _____

(указать автора, издательство, год издания)

Таблица КТП

Номер урока/занятия	№ урока в разделе	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения		Материально- техническое оснащение (оборудование)
			план	факт	