

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1
ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицея №1
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея №1
Л.И.Белик
(приказ № 469 от 31.08.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №1 имени семи Героев Советского Союза, выпускников шко-
лы, г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славян-
ский район о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №1 имени семи Героев Советского Союза, выпускников школы,

г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ лицей №1).

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021).

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО-2021).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО-2022) (для 10 классов общеобразовательных организаций).

- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (далее – ФОП НОО).

- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее – ФОП ООО).

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее – ФОП СОО).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.6. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

1.7. Для учащихся 5-8 классов в качестве промежуточной аттестации может проводиться экзамен (сочетание теоретического и практического материалов). Его результаты учитываются при выставлении годовой оценки (1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть, экзаменационная оценка, годовая оценка). Годовая оценка выставляется по правилам математического округления. Обучающийся имеет право одной передачи в случае получения на экзамене неудовлетворительной оценки.

1.8. Экзаменационный материал (билеты) утверждаются на заседании педагогического совета в конце сентября текущего учебного года, практическая часть билетов в марте на заседании педагогического совета.

1.9. Определяется следующее количество экзаменов: 5 классы – 2, 6 классы – 2, 7 классы – 3, 8 классы – 4.

1.10. В условиях дистанционного обучения экзамены (сочетание теоретического и практического материалов) в 5-8 классах не проводятся, готовая оценка выставляется по правилам математического округления на основе итогов I -IV четвертей.

2. Виды аттестации

2.1. Текущая аттестация. Это различные виды проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося освоения учебного материала текущих тем.

2.2. Тематическая аттестация. Это различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу, теме. Она может проводиться не более 1 раза в 2 недели.

2.3. Промежуточная аттестация. Это тип испытания (письменный или устный), который позволяет оценить уровень освоения обучающимися со-

держания учебного курса (четверть, год). Работа выполняется не более 2-х аудиторных часов.

2.4. Административная аттестация. Это различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации МБОУ лица №1 по анализу учебному процессу и условий образовательной среды.

2.5. Независимая внутренняя и внешняя экспертиза качества обучения. К внешней экспертизе относятся КДР, КМР, ВПР, контрольные работы НИКА. К внутренней экспертизе качества обучения относятся письменные или устные работы, проводимые с целью мониторинга освоения учебного материала обучающимися, учет их персональных образовательных достижений, мониторинга эффективности работы учителя.

2.6. Результаты внешних оценочных процедур учитываются как приоритетные при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного самосовершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижения учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в

соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

3.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме и виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Определить срок выставления учителями отметок в электронный журнал за письменные работы – 8 дней с момента проведения письменной работы.

3.10. Определить минимальное количество отметок для выставления четвертной и полугодовой отметок из расчета не менее 3-х отметок при 1 часе в неделю в четверть, соответственно, в полугодии – 6 отметок. Это соотношение выполняется, если количество часов в неделю 2 и более.

3.11. При аттестации обучающегося в форме семейного образования (самообразования) отметка выставляется по итогам выполнения аттестационной работы с учетом отметок за выполнение практических, лабораторных работ в сводную ведомость электронного классного журнала, на предметной странице отметки не выставляются.

3.12. При аттестации обучающегося в форме домашнего обучения отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в сводную ведомость классного электронного журнала как средне арифметическое текущих отметок, зафиксированных в классном журнале домашнего обучения.

3.13. При аттестации обучающегося, прибывшего из другого общеобразовательного учреждения, учитываются образовательные результаты обучающегося за период обучения в предыдущем образовательном учреждении и МБОУ лицея №1 в совокупности.

3.14. При аттестации обучающегося, переведенного из класса в класс внутри МБОУ лицея №1, учитываются образовательные результаты обучающегося за весь период обучения в МБОУ лицея №1.

3.15. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все аттестационные работы (в отдельных тетрадях учащихся или в папках с файлами). В случае подачи апелляции учитель обязан предоставить работы обучающегося курирующему заместителю директора или директору МБОУ лица №1.

3.16. Обучающийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить в администрацию МБОУ лица №1 объяснительный документ, на основании данного документа обучающийся допускается к сдаче пропущенных аттестаций. Проведение таких аттестаций в обязательном порядке должно носить щадящий характер.

3.17. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету по состоянию здоровья на весь учебный период, в журнале делается запись «освобожден» (осв.). Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским документом, не считается неуспевающим.

3.18. Восполнение обучающимся знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно.

3.19. Учащийся имеет право выполнить задание, полученное им от учителя во время своего отсутствия по уважительной причине, в этом случае в графе электронного журнала будет зафиксирована отметка о его отсутствии и одновременно выставлена отметка за выполненное задание.

3.20. Если в ходе урока обучающийся выполняя несколько видов работ, попадающих под средневзвешенную систему оценки знаний, навыков и умений учета успеваемости, то учитель вправе поставить ему две отметки за урок в АИС «Сетевой город. Образование».

3.21. Учитель вправе не оценивать всех обучающихся класса при проведении лабораторных и практических обучающих работ демонстрационного характера. Провести оценивание по своему усмотрению.

3.22. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за любую аттестацию (кроме ГИА), учащийся (его родители или законные представители) имеет право подать апелляцию курирующему предмету заместителю директора или директору МБОУ лица №1. Апелляция подается не позднее трех дней (не считая выходные и включая 3 день) после выставления отметки учителем в журнал.

3.23. Учащемуся может быть предложено на выбор пройти аттестацию согласно условия п. 2.16 или участвовать в пересмотре членами комиссии, сформированной распоряжением директора МБОУ лица №1, результатов самой аттестационной работы.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 8 ст. 58).

3.25. Учащийся, переведенный в следующий класс условно, обязан ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. Повторная

промежуточная аттестация осуществляется не более 2-х раз в сроки, определяемые решением педагогического совета МБОУ лица №1.

3.26. Учащийся, выполнивший менее 50% заданий, считается не сдавшим повторно письменную итоговую работу, не ликвидировавшим академическую задолженность.

3.27. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающийся по образовательным программам НОО, ООО, СОО по усмотрению их родителей (законных представителей) и решения педагогического совета МБОУ лица №1 могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Результаты текущего контроля успеваемости, проводимого в письменной форме, с целью контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой (диктант, сочинение, изложение, контрольные работы, тестирование, проверочные работы, лабораторные работы, практическая работа, самостоятельная работа, творческая работа, письменный ответ на вопрос, реферат и другое) фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах в течение:

1-4 классы – не позднее чем через 2 рабочих дня с даты проведения работы;

5-9 классы – не позднее чем через 5 рабочих дней даты проведения работы;

10-11 классы - не позднее чем через 7 рабочих дней даты проведения работы.

Контрольный срок выставления оценок в электронный журнал - не позднее, чем через 8 дней.

3.29. Определить критерии выставления отметок за письменные и устные ответы (приложение).

3.30. Непредоставление учителю-предметнику на момент проверки тетради с домашним заданием может рассматриваться как отсутствие домашнего задания. По усмотрению учителя в журнал может быть выставлена в данном случае неудовлетворительная оценка.

3.31. Средневзвешенная система оценки вводится со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения чёткого оперативного контроля за качеством учебного процесса.

3.32. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (приложение).

3.33. Удельный вес отдельных видов контроля устанавливается школьным методическим объединением с учётом специфики предметов. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями МБОУ лица № 1.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившиеся в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным планам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ лицей №1 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ лицей №1, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в МБОУ лицей №1 во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся МБОУ лицея №1 по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ лицей №1 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ лицее №1, (его законные представители) не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего положения.

Приложение
к Положению МБОУ лицея № 1 о проведении
промежуточной аттестации учащихся и
осуществления текущего контроля их
успеваемости

Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений
при использовании электронной системы учета успеваемости
в АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ лицее №1

Типы заданий

Вид работы	Вес оценки	Вид работы	Вес оценки
Итоговая контрольная работа	10	Сообщение по теме	4
Контрольно-диагностическая работа	8	Индивидуальная работа	7
Ответ на уроке	6	Краевая контрольная работа	10
Контрольная работа	10	Домашнее сочинение литература	7
Самостоятельная работа	8	Домашнее сочинение русский язык	7
Лабораторная работа	7	Мониторинговая работа	7
Проект	8	Математический диктант	5
Тематическая работа	8	Творческая работа	8
Реферат	5	Словарный диктант	5
Диктант	9	Диагностическая работа	7
Сочинение	9	Компьютерное тестирование	9
Изложение	10	Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	10
Практическая работа	7	Итоговый контрольный диктант	10
Зачет	10	Аудирование	5
Тестирование	8	Контрольное списывание	5
Диктант с орфографическим заданием	8	Техника чтения	10
Диктант с грамматическим заданием	8	Наизусть	5
Графическая работа	8	Итоговая годовая контрольная работа	10
Итоговое тестирование	10	Списывание	4
Зачетная практическая работа	9	Орфографическая работа	8
Обучающая практическая работа	5	Грамматическое задание	8
Проверочная работа	9	Письмо по памяти	7
Всероссийская проверочная работа	10	Доклад	4
Комплексная работа ФГОС	10	Работа с контурными картами	8
Национальное исследование КО	10	Рабочая тетрадь (вед. тетр. конс)	2
Домашнее задание	3	Контроль навыков говорения	8
Работа по карточке	8	Контроль навыков письма: Лич. письмо	4
Контрольный диктант с грамматическим заданием	10	Контроль навыков письма: Эссе	10
Контрольное сочинение	10	Контроль навыков чтения	5
Контрольное изложение	10	Лекси-грамматический тест	7
Работа на уроке	5	Контрольный диктант	10
Итоговое тестирование	10	Контроль навыков аудирования	10

Приложение
к Положению МБОУ лицея № 1 о проведении
промежуточной аттестации учащихся и
осуществления текущего контроля их
успеваемости

КОЛИЧЕСТВО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ И НОРМАХ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. *Количество контрольных работ по математике (комбинированная контрольная работа)*

Четверть	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
I	-	2	1	2(1)
II	1	2(1)	2 (1)	2 (1)
III	1	2	1	1
IV	1	2(1)	2 (1)	2(1 ВПР)
ГОД	1	8(2)	6(2)	7(3)

(---) – на контроле администрации.

Виды итоговых проверочных ра- бот	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие
Математический диктант	2	3	4	4	4	4	2	2
Тестовая форма	1	2	2	2	2	2	2	1

(---) – на контроле администрации.

Оценка письменных работ по математике

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- «3» - 3-4 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 4 и более негрубых ошибки.
- «2» - 5 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 грубые ошибки. «1» - все задания выполнены с ошибками.

Контрольный математический диктант:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- Не решенная до конца задача или пример
- Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- Нерациональный прием вычислений.
- Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- Неверно сформулированный ответ задачи.
- Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Проверочная и самостоятельная работа.

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

Самостоятельная работа должна присутствовать на каждом уроке (15-20 минут), может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока и предусматривает помощь учителя.

Цель работы:

- закрепление знаний;
- углубление знаний;
- проверка домашнего задания.

Перед началом работы учитель должен сообщить детям:

1. цель задания;
2. время, отведенное на задания;
3. в какой форме оно должно быть выполнено;
4. как оформить результат;
5. какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание)

Контрольная работа

- задания должны быть одного уровня для всего класса;
- задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- за входную работу оценка «2» в журнал не ставится;
- оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

II. Количество итоговых контрольных работ по русскому языку (диктанты с грамматическим заданием)

Четверть	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
I	-	2	1	2(1)
II	-	1(1)	2(1)	1(1)

III	-	3(1)	3(1)	1
IV	1	2(1)	2(1)	3 (2 ВПР)
ГОД	1	8(2)	8(2)	7(3)

(---) – на контроле администрации.

Диктант

Классы	Четверти/количество слов			
	I	II	III	IV
	Объем текста:			
1-й класс				15 - 17
2-й класс	20-25	25-35	35-40	40-45
3-й класс	45-50	50-55	55-60	60-70
4-й класс	65-70	70-75	75-85	85-90

Виды итоговых про- верочных работ	Классы								
	I		II		III		IV		
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	
Списывание текста	-	2	1	1	1	1	1	1	1
Словарные дик- танты	-	-	2	2	4	4	3	3	3

(---) – на контроле администрации.

Оценка письменных работ по русскому языку

Диктант

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

- Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
- Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

- Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
- Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание:

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает

во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

Грамматическое задание

- «5» - без ошибок.
- «4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.
- «3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.
- «2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Контрольное списывание

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
	<i>Объем текста:</i>			
2-е	20-25	25-30	30-35	35-40
3-е	40-45	45-50	50-55	55-60
4-е	60-65	65-75	70-75	75-80

Оценки	Допустимое количество ошибок		
	II класс	III класс	IV класс
1	2	3	4
«5»	Нет ошибок. Один недочет графического характера.	Нет ошибок.	Нет ошибок.
«4»	1 -2 ошибки 1 исправление	1 ошибка 1 исправление	1 ошибка 1 исправление
«3»	3 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление
«2»	3 ошибки 1 - 2 исправления	3 ошибки 1 - 2 исправления	3 ошибки 1 - 2 исправления

Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки	«4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.			

Тест

- «5» - верно выполнены все задания.
- «4» - верно выполнено 3/4 заданий.
- «3» - верно выполнено 1/2 заданий.
- «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Изложение

- «5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.
- «3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

«1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Во 2-3 классах выводится одна общая отметка. В 4 классе работа по развитию речи оценивается только двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность.

Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

Темп и оценивание техники чтения

<i>Класс</i>	<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>
<i>1-й класс</i>	<i>25-30 сл.</i>	<i>40-45 слов</i>
<i>2 класс</i>	<i>50-55 слов</i>	<i>65-70 слов</i>
<i>3 класс</i>	<i>70-75 слов</i>	<i>85-90 слов</i>
<i>4 класс</i>	<i>95-100 слов</i>	<i>115-120 слов</i>

Объём, оцениваемый при выразительном чтении:

2 класс- 1/4 страницы

3 класс- 1/3 страницы

4 класс- 1/2 страницы учебной книги.

Количество стихотворений для заучивания наизусть.

1 класс – 10 стихотворений

2 класс – 10 стихотворений

3 класс – 12 стихотворений

4 класс - 14 стихотворений