

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея №1

_____ Белик Л. И.

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МБОУ лицея № 1
г. Славянска – на - Кубани
на 2023 - 2024 учебный год**

Краткий анализ работы библиотеки МБОУ лицея № 1 за 2022-2023 учебный год.

В течение учебного года библиотека МБОУ лицея № 1 принимала активное участие в проведении общешкольных и классных мероприятий. К праздникам и знаменательным датам оформлялись книжные выставки, выставки-просмотры, выставки-обзоры. Проводились беседы, часы информации, экскурсии, библиотечно-библиографические уроки.

Оформлен заказ на покупку учебников на 2023-2024 учебный год в системе «Книгозаказ», учебники взамен исключённых из Федерального перечня учебников, взамен ветхих.

Оформлена подписка на периодическую печать на 1-е полугодие 2023 года.

Согласно Положению «Класс года» проводились рейды по проверке состояния учебников в классах начальной ступени, 5-х, 6-х, 7-х классах (выборочно).

В течение года библиотека оказывала помощь классным руководителям, учителям-предметникам в подборе литературы к урокам, проектам, классным часам, массовым мероприятиям.

При поддержке классных руководителей и индивидуально велась работа с задолжниками и учащимися, которые небрежно обращаются с книгами.

Педагоги и учащиеся имеют возможность в удобное для себя время работать в библиотеке, готовясь к урокам, отчётам, школьным и классным мероприятиям.

Наличие Интернета даёт возможность выполнить практически любой запрос пользователей, отказов нет (любые вопросы и художественные произведения всегда к услугам пользователей).

Библиотека участвовала во всех семинарах и мероприятиях, проводимых научно-методическим центром.

«ЗНАКОМСТВО С БИБЛИОТЕКОЙ»

Проведены встречи с первоклассниками в рамках знакомства с лицеем.

В рамках **МЕСЯЧНИКА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ** проведён час мужества (видеоматериалы с использованием мультимедиа) «Блокадный хлеб» (ко Дню снятия блокада Ленинграда), урок мужества «Малая Земля».

В традиционном для лицея VIII Всероссийском очно-заочном литературно-творческом конкурсе чтецов **«Я В ЭТОТ МИР ПРИШЁЛ, ЧТОБ ВИДЕТЬ СОЛНЦЕ...»** приняли участие 199 учащихся. Победителями школьного этапа определили 5 участников. Дипломы заочного тура получили: Яремчук Анна и Яремчук Мария – дипломы 2 степени, Дегтяренко Александр – диплом 1 степени.

Весьма плодотворным оказалось сотрудничество с филиалом МАУК «Славянская МЦБ им. Н. Я. Данилевского». Учащиеся 8-11 классов посетили мероприятия литературно-нравственной направленности.

ВЕСЕННИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ КЛУБ посетили учащихся. **«ЛЕТНИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ КЛУБ»**

Проведено 6 занятий с учащимися летней английской школы и летней досуговой тематической площадки «Родничок» (на базе станции юннатов) по темам: «Детские журналы о природе», «Красная книга», «Дельта Кубани. Заповедники и заказники Краснодарского края». Всего посетили занятия около 140 учащихся и преподавателей.

КОНКУРС «САМЫЙ ЧИТАЮЩИЙ КЛАСС»

С октября 2022 года по апрель 2023 года библиотекой МБОУ лицея № 1 проводился традиционный конкурс «Самый читающий класс». По тому, как активно участвовали

учащиеся в проведении мероприятий, конкурсов, обсуждении книг победители будут объявлены в начале следующего учебного года.

Победители конкурса: 4 «Б», 3 «Б», 2 «Б», 1 «Б», 1 «Г» классы.

КОНКУРС «САМЫЙ АКТИВНЫЙ ЧИТАТЕЛЬ»

С октября 2022 года по апрель 2023 года библиотекой в МБОУ лицея № 1 проводился ежегодный конкурс «Самый активный читатель».

По тому, как активно участвовали учащиеся в проведении мероприятий, конкурсов, обсуждении книг победители будут объявлены и награждены грамотами в начале следующего учебного года. (Проводится анализ формуляров читателей).

ОТКРЫТИЕ КЛУБА

В 2023-2024 учебном году планируется при поддержке детско-юношеского центра дополнительного образования «Патриот» открытие клуба патриотического воспитания по одному из 9-ти направлений.

Основные показатели работы библиотеки МБОУ лицея № 1 за 2022-2023 учебный год.

Количество учащихся –	1075
Количество пользователей –	1294
Количество посещений –	18966
Количество книговыдач –	34012
Библиотечные уроки –	18
Основной фонд –	34251 экз.
Фонд учебников –	27341 экз.

Вывод. Работу библиотеки можно признать удовлетворительной. В условиях дефицита кадров библиотеки не удалось подготовить и провести ряд запланированных мероприятий. В следующем учебном году планируется изучать и применять новые прогрессивные методики, направленные на повышение информационной грамотности и компетентности учащихся среднего и старшего звена. Разработку и организацию мероприятий проводить в соответствии с общим планом мероприятий лицея. Постараемся уделить больше внимание учащимся среднего звена в повышении информационной грамотности. Разработать более строгие предупреждающие меры по вопросу бережного отношения и сохранности учебного фонда.

В рамках новых ФГОС планируем разработать и провести мероприятия (библиотечные уроки, часы информации, выставки, экскурсии и другие библиотечные формы) :

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду;
- экологическое воспитание;
- воспитание ценностей научного познания.

Главная цель работы библиотеки МБОУ лицея № 1.

Максимально содействовать развитию у пользователей библиотеки способности быстро и компетентно находить нужную информацию из любого доступного источника. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями лицея в воспитании и социализации учащегося, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение учащихся в отношении будущей профессии.

Плановое проведение программы «Поддержка развития чтения» приоритетного национального проекта «Образование».

В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Краснодарского края, решением органов управления образования администрации муниципального образования Славянский район, Уставом МБОУ лицея № 1.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Задачи библиотеки МБОУ лицея № 1.

1. Максимальное содействие учебно-воспитательному процессу в соответствии с учебным планом работы лицея и планом работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
2. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей. Организовать работу библиотеки в соответствии с Федеральным законом РФ № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
3. Формирование у пользователей эстетического вкуса, развитие интереса к русской культуре, культуре народов мира. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного и эмоционального развития личности. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем для формирования основ информационной культуры личности школьников. Формирование у школьников потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и успешного усвоения учебных программ.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки. Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей. Накопление банка педагогической информации.

9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Содействие различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечение литературой социальных и культурных потребностей пользователей.
10. Учёт, сохранение, изучение и пополнение книжного фонда.

Основные направления деятельности библиотеки **МБОУ лицея № 1**

Работа с пользователями.

Целью этого направления является привлечение читателей в библиотеку всеми традиционными и новыми видами работы.

1. Привлечение новых пользователей. Экскурсии в библиотеку («Знакомство с библиотекой» для начальных классов).
2. Работа по углублению и расширению знаний учащихся, полученных на уроках (очные и заочные викторины, предметные недели). Уроки культуры чтения.
3. Беседы о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения. Библиотечно - библиографические уроки по программе «Основы информационной культуры».
4. Регулярное информирование об изданиях художественной и познавательной литературы, периодической печати.
5. Участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.

Индивидуальная работа.

Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, изучать круг чтения разных возрастных групп, активизировать работу по пропаганде литературы по краеведению, духовности, нравственности и патриотизма. Изучать читательские интересы учащихся, их индивидуальные особенности при записи в библиотеку посредством отметок в читательском формуляре, бесед, анкетировании в течение года.

Внимательно и терпеливо относится к педагогически запущенным учащимся, склонным к правонарушениям:

1. Приглашать трудновоспитуемых учащихся в библиотеку и в индивидуальной беседе выявлять их интересы и увлечения.
2. Рекомендовать литературу, пользующуюся спросом, чтобы привить интерес к чтению, любовь к книге.
3. Для расширения читательских интересов приглашать учащихся на просмотры книжных новинок, обзоры, часы информации, другие мероприятия, проводимые в читальном зале школьной библиотеки и в библиотеках города.

Выделить группы пользователей для индивидуальной работы:

1. Педагогически запущенные учащиеся.
2. Отличающиеся характером чтения (односторонне читающие, бессистемно читающие и т.д.)
3. Неуспевающие по каким-либо предметам.

Руководство самостоятельным чтением учащихся.

Проводить рекомендательные беседы при выдаче литературы, беседы о прочитанной книге, составлять по мере необходимости индивидуальные списки и планы чтения. При подборе книг учитывать интересы пользователя, знакомить школьников с лучшими произведениями «золотого фонда» литературы.

Во время обслуживания пользователей, на библиотечных уроках проводить беседы о культуре поведения, культуре чтения, информационной культуре.

Участие библиотеки в массовых мероприятиях.

Поддержка общешкольных мероприятий:

1. Организовать работу библиотеки в соответствии с учебно-воспитательным планом лицея.
2. Оказывать содействие организаторам тематических вечеров, утренников и других школьных мероприятий в подборе новых интересных разработок. Предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги.
3. В целях активизации работы по гражданскому, патриотическому воспитанию в течение года оформлять книжные выставки, делать подборку периодической печати, проводить часы информации, беседы-обзоры.
4. Выступления на заседаниях педсовета.

Работа с учителями и родителями:

1. Индивидуальная работа с педагогами. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.
2. Организовать лекторий для родителей по интересующим темам (по согласованию с классными руководителями).
3. Пополнение банка педагогической информации.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации в зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема: «Кубановедение» - по страницам истории родного края.

«Край родной, навек любимый» (постоянная выставка)

«Есть на юге город славный» (Подбор литературы, выставка-обзор ко дню города Славянска-на-Кубани), 1-11 классы, сентябрь.

1. «Так говорят на Кубани» (Час познания), 4 классы, ноябрь.
2. «Освобождение» (Выставка, час информации), 1-11 классы, март.
3. «Меня Кубань качала в зыбке...» (Литературный час о творчестве Татьяны Голуб), 5,6 классы, апрель.

Тема: «Через книги - к знаниям» (в помощь учебно-воспитательному процессу).

1.«Путь к знаниям открывает книга» (рекомендательные списки, выставки – беседы), 5-9-е классы, октябрь.

2.«Моя первая энциклопедия» (час энциклопедий), 3-7-е классы, январь.

3.«Хочу все знать» (час вопросов и ответов), 1-3-е классы, май.

4.«День без книги - потерянный день» (час познаний), 5-9-е классы, март.

5.«Книжки всякие нужны» (викторины, выставки – беседы к Неделе детской книги), 1-4-е классы, март.

6.«Знаний немало дают нам журналы» (беседа – обзор периодических изданий) 1-11 классы, в течение года.

Тема: «Работа с литературой по проблемам нравственности, духовности. Организации семейного чтения».

1. «Дом, в котором живут книги» (Знакомство с библиотекой) 1-е классы, сентябрь.

2. «Чтобы мир добрее стал» (выставка обзор) 5-7-е классы, март.

3. «Вы сказали « здравствуйте» (по произведениям А.Барто, С.Михалкова, Г.Остера , беседа – диалог) 2-4-е классы, январь.

4. «Что мы знаем друг о друге?» (час традиций), 5-9-е классы, февраль.

5. «Семейное чтение» (беседа для родителей) 1- 5-е классы

Тема: «В дружбе с людьми и природой» (Экологическое воспитание учащихся и пропаганда здорового образа жизни).

1.«Если хочешь быть здоров» (беседа-викторина), 1-4-е классы, ноябрь.

2.«Быть здоровым - модно» (выставка-обзор), 5-11-е, декабрь

3.«Приметы осени во всем встречает взор» (конкурс чтецов), 1-4-е, 5-9-е, сентябрь, октябрь

4.«Экологический букварь» (час информации, викторина), 5-9-е классы, март.

5. «Я рисую пестрый луг» (игра-викторина), 1-4-е классы, май.

Программа библиотечно-библиографических уроков «Основы информационной культуры»

1-й класс

Знакомство с библиотекой. Правила пользования книгой (сентябрь)

Экскурсия в детскую городскую библиотеку (октябрь)

2-й класс

Структура книги (октябрь)

Газеты и журналы (декабрь)

3-й класс

Как читать книги (февраль)

Выбор книг в библиотеке (апрель)

4-й класс

Справочная литература (октябрь)

Научно – познавательная литература (апрель)

5-й класс

Структура книги. Как читать книги (сентябрь)

Художественное оформление книги (март)

6-й класс

Справочная литература. Словари и энциклопедии (Ноябрь)

Структура библиотечных фондов (февраль)

7-й класс

Каталоги и картотеки (ноябрь)

Научно-популярная литература (январь)

8-й класс

Электронные ресурсы библиотеки (декабрь)

Книги по искусству (март)

9-й класс

Справочно-библиографический аппарат библиотеки (ноябрь)

Методы самостоятельной работы (декабрь)

10-й класс

Техника интеллектуального труда (октябрь). Совместно с межпоселенческой библиотекой.

11-й класс

Информационные технологии (сентябрь) . Совместно с межпоселенческой библиотекой.

Формирование библиотечных фондов

1. Регулярно изучать состав фонда и делать анализ его использования.
2. Комплектование фонда:
 - Активизировать работу по замене утерянных книг (в течение года).
 - Провести акцию «Подари библиотеке книгу» (к дню школьных библиотек) или повторить акцию по подписке детских журналов.
 - Регулярно проводить приём литературы, её учёт и обработку.
3. Организация библиотечных фондов:
 - Частично открытый доступ.
 - Расстановка фонда.
 - Реклассификация и перемещение части фонда в связи с изменениями и дополнениями ББК.
4. Списание литературы:
 - Провести списание материально-устаревшей учебной литературы (сентябрь 2023) учебно-педагогической документации (август 2023) в связи с вводом в эксплуатацию.
5. Работа с учебным фондом:
 - Ведение документации на учебники.
 - Работа с федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год и оформление заказа на учебники (январь-март).
 - Сведения о контингенте учащихся.
 - Работа с картотекой по учету учебного фонда.
 - Техническая обработка учебников.
 - Составление графика сдачи и выдачи учебников.
 - Рекомендации по оценке состояния учебников уч-ся и классным руководителям.
 - Взаимодействие с библиотеками города и района по обменно-резервному фонду учебной литературы (согласно Положению УО « О муниципальном обменно-резервном фонде школьных библиотек» № 788 от 23.05.2016).
6. Работа по сохранности фонда учебников:
 - Провести чистку фонда методической литературы (консультация с ведущими педагогами-предметниками).
 - Проводить выборочную полочную инвентаризацию по фонду художественной литературы, фонду учебников (раз в месяц).
 - Работа с задолжниками.
 - Ознакомление педагогического коллектива с обязанностями школьного коллектива по сохранности учебного фонда.
 - Рейды по проверке состояния учебников (1 – 8-е классы) - выборочно.
 - Провести мероприятия для уч-ся 1-5-х классов: «Учебникам – долгую жизнь», «Учебник можно сохранить, если бережным с ним быть!» (октябрь – декабрь).
 - Организовать работу клуба «Книжкин доктор» (на базе 5-х классов).
 - На летней практике организовать ремонт книг, сдачу-выдачу учебников с привлечением учащихся на летней практике.

7. Оформление подписки на периодическую печать.

Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)

1. Редактирование и пополнение каталогов и карточек новыми поступлениями.
2. Совершенствование организации справочного фонда.
3. Справочно-библиографические консультации школьников и учителей.
4. Пополнение алфавитно-предметных указателей.
5. Ведение картотеки выполненных справок, картотеки учебников.
6. Пополнение картотеки нормативных документов по библиотечному делу.
7. Создание электронного варианта инвентарной книги фонда художественной литературы.
8. Систематически пополнять электронный каталог по программе АИБС MARC SQL.
9. Сверка и распечатка Федерального списка экстремистских материалов с сайта Минюста России (ежемесячно).

Повышение квалификации.

1. Систематически изучать нормативные документы, касающиеся библиотечной работы.
2. Регулярно принимать участие в семинарах, совещаниях, изучать литературу по библиотечному делу.
3. Знакомиться с новыми методическими рекомендациями краевых, городских, районных библиотек, периодическими изданиями (журналы: «Библиотека», «Школьная библиотека», «В мире книг», «Детская библиотека»).
4. Методический день – ежемесячно (Приказ Краевого управления образования № 520 от 22.12.1988г.). Использовать методический день для посещения детской районной, школьных библиотек с целью приобретения методического опыта и ознакомления с новыми разработками, для работы в методическом объединении школьных библиотекарей.

Хозяйственная работа.

1. Последняя пятница каждого месяца - санитарный день.